



Evrak Tarih ve Sayısı: 20.12.2024-E.902749

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Hemşirelik Fakültesi	Doküman No.:	
	Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu	Yayın Tarihi:	
	Akademik Danışmanlık Sistemi	Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

AKADEMİK DANIŞMANLIK SİSTEMİ

1. Danışman tanımı, seçimi, görevleri ve denetimi, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde belirlenir.
2. Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanları her yarıyıl eğitim öğretim döneminde haftalık ders programlarında danışmanlık saatlerini belirleyerek sorumlu olduğu öğrencilere bilgilendirme yapar. Fakülte içinde belirlenen uygun panolarda duyurusunu yapar.
3. Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu işbirliğiyle HEPDAK STANDART 4 Kapsamında T.S.4.7’de belirtilen Uyum-Oryantasyon Programını her akademik yılın başında 1. sınıf öğrencilerine yönelik gerçekleştirir. Gerçekleştirilen toplantıya öğrencilerin katılımı zorunlu tutularak danışmanlık sistemi hakkında bilgilendirilir
4. Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu işbirliğiyle danışmanlara yönelik her akademik yılın başında akademik danışmanlık konusunda bir seminer verilir.
5. Akademik danışman, danışmanı olduğu tüm öğrencilerle Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi Danışmanın Görevleri 4. Maddesi “Danışman öğrencileri ile ferdi veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program ve zaman uyarınca ayda en az bir defa biraraya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerekliğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir.” gereğince görevini yerine getirir.
6. Akademik danışman her öğrenci ile ilgili genel ve akademik bilgilerin yer aldığı formu (Öğrenci İzlem Formu) doldurur. Formu gerekli hallerde (öğrencinin mezuniyeti, ilişik kesme, danışman değişikliği vb.) Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına teslim eder.
7. Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Öğrenci İzlem Formu her akademik yarıyılın başında güncellenir.
8. Tüm öğrenciler her akademik yarıyılın 13. haftası ve tüm danışmanlar her yarıyıl sonunda “Öğrenci İçin Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi ve “Akademik Danışmanlık Sistemi Danışman Öğretim Elemanı Süreç Değerlendirme Formunu” online olarak doldururlar. (Anket, Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu ve Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı İşbirliğiyle uygulanır)

Evrak Tarih ve Sayısı: 20.12.2024-E.902749

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	Hemşirelik Fakültesi	Doküman No.:	
	Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu	Yayın Tarihi:	
	Akademik Danışmanlık Sistemi	Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

9. Akademik danışman mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumlarını (toplam akts, mesleki uygulama gibi) son yarıyıldan önce kontrol ederek onlara gerekli uyarıları yapar.
10. Akademik danışman tüm öğrencilerini yurtdışı olanakları, yüksek lisans programları, burs ve staj konularında bilgilendirir; ilgili komisyonlara yönlendirir.
11. Akademik danışman, sağlık problemleri, maddi problemleri olan öğrenciler hakkında Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına bilgi verir; ilgili komisyonlara yönlendirir.
12. Her yarıyıl sonunda Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tüm akademik danışmanlarla bir toplantı yaparak akademik danışmanlık sistemini değerlendirir ve sistemin daha iyi işlemesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.